



PK Wronki
www.pk-wronki.pl

Regulamin dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury) klientom Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach

Rozdział I – Postanowienia wstępne.

§1.

- 1.1 Regulamin dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury) klientom Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach reguluje zasady związane ze świadczeniem usługi przesyłania faktury elektronicznej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2 Regulamin dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury) klientom Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach został przygotowany w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1.2.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

§2.

- 1.1 Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1.1.1 **Spółce** – rozumie się przez to spółkę Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach z siedzibą we Wronkach, ul. Ratuszowa nr 3, 64-510 Wronki, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000183866, NIP: 7630003624, REGON: 570524279, kapitał zakładowy: 37 516 400,00 złotych – w całości wpłacony
 - 1.1.2 **Regulaminie dostarczania faktur** – rozumie się przez to Regulamin dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury) klientom Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach;
 - 1.1.3 **Ustawa o zbiorowym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.);
 - 1.1.4 **Umowa** – rozumie się przez to umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy o zbiorowym;
 - 1.1.5 **Odbiorca usług** – rozumie się przez to każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy ze Spółką;
 - 1.1.6 **E-faktura** – rozumie się przez to fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 1.1.7 **Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury** – rozumienie się przez oświadczenie woli Odbiorcy usług w przedmiocie akceptacji przesyłania lub udostępnienia Odbiorcy usług E-faktury.

Rozdział II – Świadczenie usługi E-Faktury.

§3.

- 1.1 Spółka świadczy usługę dedykowaną dla Odbiorców usług polegającą na przesyłaniu Odbiorcy usług E-faktury.
- 1.2 Warunkiem rozpoczęcia świadczenia przez Spółkę usługi polegającej na przesyłaniu Odbiorcy usług E-faktury jest złożenie Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury.
- 1.3 W przypadku złożenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury Spółka przesyła Odbiorcy usług E-fakturę przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Spółka zaprzestaje wystawiania faktury w formie tradycyjnej.
- 1.4 Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury zgłaszana jest Spółce w formie elektronicznej na adres **bok.efaktura@pkwronki.pl** lub osobiście poprzez wypełnienie i gotowego formularza "Akceptacja dostarczania faktur w formie elektronicznej", dostępnego do pobrania ze strony internetowej Spółki pod adresem **http://pk-wronki.pl** lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.5 Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury zawiera jednocześnie wniosek o przesyłanie E-faktury. W treści Akceptacji muszą być zawarte poniższe informacje:
 - 1.5.1 Imię i nazwisko (lub nazwa firmy),
 - 1.5.2 Adres (miejscowość, ulica nr domu/nr lokali),
 - 1.5.3 Adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - 1.5.4 Kod Odbiorcy usług (znajdujący na się na fakturze),
 - 1.5.5 Podpis Odbiorcy usług.
- 1.6 Spółka w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury zaprzestaje wysyłania faktur w formie papierowej przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
- 1.7 Po upływie 7 dni od dnia doręczenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury, Spółka przesyła E-fakturę na adres wskazany ww. Akceptacji. W przypadku gdy rozpoczęcie świadczenia usługi przesyłu E-Faktury ma nastąpić w innym terminie, Odbiorca usług winien taką datę wskazać w treści Akceptacji.
- 1.8 Spółka przesyła E-Fakturę z adresu poczty elektronicznej: **e-faktura@pkwronki.pl**. Odbiorca powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.

§4.

- 1.1 Spółka zobowiązana jest do przesłania E-Faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług wskazany w treści Akceptacji Odbiorcy usług E-Faktury. W tym samym trybie przesyłane są faktury korygujące i duplikaty faktur.
- 1.2 Spółka zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści przesyłanych E-Faktury, w tym faktur korygujących lub duplikatów faktur wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.3 Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania Akceptacji Odbiorcy usług E-Faktury jest Odbiorca usług lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie.
- 1.4 E-Faktury generowane są w formacie pliku elektronicznego PDF (*Portable Document Format* firmy *Adobe Systems*). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie "Adobe Reader" firmy *Adobe Systems*, które Odbiorca usług winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <https://acrobat.adobe.com/pl/pl/acrobat/pdf-reader.html>.

- 1.5 Zmianę adresu e-mail Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej **bok.efaktura@pkwronki.pl** lub pisemnie, korzystając z formularza „Zmiana adresu e-mail dla faktur dostarczanych w formie elektronicznej”, który znajduje się na stronie internetowej Spółki **<http://pk-wronki.pl>** lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.6 Cofnięcie Akceptacji Odbiorcy usług E-Faktury wymaga zgłoszenia Spółce w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej bok.efaktura@pkwronki.pl lub pisemnie, korzystając z formularza „Cofnięcie akceptacji dostarczania faktur w formie elektronicznej”, który znajduje się na stronie internetowej Spółki <http://pk-wronki.pl> lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.7 Spółka w terminie do 7 dni od dnia otrzymania „Cofnięcia akceptacji dostarczania faktur w formie elektronicznej” Spółka wystawia faktury w formie papierowej i wysyła na adres do korespondencji Odbiorcy usług.
- 1.8 Zakazuje się Odbiorcy usług przesyłania na adres poczty elektronicznej **bok.efaktura@pkwronki.pl** treści o charakterze bezprawnym.
- 1.9 W przypadku uzyskania przez Spółkę wiadomości o korzystaniu przez Odbiorcę usług z usługi E-Faktury niezgodnie z Regulaminem dostarczania faktur lub z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (nieдозwolone korzystanie), Spółka może przetwarzać dane osobowe Odbiorcy usług w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Odbiorcy usług, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
- 1.10 Przedsiębiorstwo może powiadomić Odbiorcę usług o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania, a także o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1.9 powyżej.
- 1.11 Spółka zaprzestaje świadczenia usługi przesyłania E-Faktur poza przypadkami wskazanymi powyżej z dniem rozwiązania Umowy.

§5.

- 1.1 Odbiorca usług zobowiązany jest do przechowywania przesłanych E-Faktur w swojej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
- 1.2 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy usług oraz za ich skutki, a w szczególności za:
 - 1.2.1 podanie przez Odbiorcę usług błędnego adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - 1.2.2 brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.),
 - 1.2.3 niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy usług np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - 1.2.4 brak powiadomienia Spółki o zmianie adresu poczty elektronicznej,
 - 1.2.5 nieprawidłowe przechowywanie E-Faktur w formie elektronicznej.
- 2 Udostępniony Spółce adres poczty elektronicznej służy wyłącznie do przesyłania Odbiorcy usług E-Faktur oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą usług a Spółką w związku ze świadczoną usługą przesyłu E-faktury. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.

Rozdział 3 – Postępowanie reklamacyjne.

§6.

- 1.1 Odbiorca usług ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z Regulaminu dostarczania faktur.
- 1.2 Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: bok.efaktura@pkwronki.pl.
- 1.3 Zaleca się aby reklamacja zawierała dane dotyczące możliwości zidentyfikowania Odbiorcy usług, opis stanu faktycznego związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Spółkę ciężących na nich obowiązków oraz sposób kontaktu.
- 1.4 Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy usług lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę usług.
- 1.5 Spółka rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od jej doręczenia. Odpowiedź na reklamację wymaga zachowania formy pisemnej i zostaje przesłana Odbiorcy usług na adres do korespondencji.

Rozdział 4 – Ochrona danych osobowych.

§7.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1):

- Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach przy ul. Ratuszowej nr 3, 64-510 Wronki,
- dane osobowe są niezbędne do zawarcia umowy i będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji świadczenia usługi przesyłu E-faktury na podstawie art. 6. 1. a) i b) RODO,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
- podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach,
- podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz po zakończeniu trwania umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego- tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- Kontakt przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem siedziby Spółki i/lub e-mail: iod@pkwronki.pl

Rozdział 5 – Postanowienia końcowe.

§8.

- 1.1 Spółka zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu dostarczania faktur, w tym zaprzestania świadczenia usługi E-Faktury. O zmianie regulaminu Spółka powiadomi Odbiorców usług poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usług.
- 1.2 O zaprzestaniu świadczenia usługi E-Faktury Spółka powiadomi za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usług.
- 1.3 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem dostarczania faktur zastosowanie mają postanowienia polskiego prawa, Umowy.

Do pobrania:



[Akceptacja dostarczania faktur w formie elektronicznej](#)



[Zmiana adresu e-mail dla faktur dostarczanych w formie elektronicznej](#)



[Cofnięcie akceptacji dostarczania faktur w formie elektronicznej](#)

Prezys Zarządu
mgr inż. Andrzej Strażyński



PKWronki

www.pk-wronki.pl

Akceptacja dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury)

Wystawca faktur	
Nazwa i adres firmy:	Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. we Wronkach ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki
Odbiorca faktur	
Imię i nazwisko (lub nazwa firmy):	
Adres (miejscowość, ulica nr domu/nr lokalu):	
Adres e-mail:	
	<i>Proszę wpisać wielkimi literami</i>
Kod Klienta (z faktury):	
Osoba zgłaszająca: (uprawniona)	

Akceptuję dostarczanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach faktur Odbiorcy usług w formie elektronicznej na wskazany adres poczty e-mail.

<i>Data zgłoszenia</i>	<i>Czytelny podpis osoby zgłaszającej</i>

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią "Regulaminu dostarczania klientom Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach faktur w formie elektronicznej" obowiązującym w Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. we Wronkach i akceptuję jego treść.

W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktur. Wrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w bazie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - t.j. Dz.U. z 2002r.Nr 101 poz.926 z późn. zm.). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb PK Wronki i nie będą udostępniane innym podmiotom. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawiania, a także iż podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość, data: Podpis:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Andrzeja Strażyńskiego. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług Spółki i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Spółki sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, wniesienia sprzeciwu wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W sprawach danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach, mail: iod@pkwronki.pl, tel. 67 2545 648.



PKWronki

www.pk-wronki.pl

Zmiana adresu e-mail dla faktur dostarczanych w formie elektronicznej (e-faktury).

Wystawca faktur	
<i>Nazwa i adres firmy:</i>	Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki
Odbiorca faktur	
<i>Imię i nazwisko (lub nazwa firmy):</i>	
<i>Adres (miejscowość, ulica nr domu/nr lokalu):</i>	
Nowy Adres e-mail:	<i>Proszę wpisać wielkimi literami</i>
<i>Kod Klienta (z faktury):</i>	
<i>Osoba zgłaszająca:</i>	

Akceptuję dostarczanie przez Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością faktur Odbiorcy usług w formie elektronicznej na wskazany (zmieniony) adres poczty e-mail.

<i>Data zgłoszenia</i>	<i>Czytelny podpis osoby zgłaszającej</i>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Andrzeja Strażyńskiego. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług Spółki i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Spółki sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, wniesienia sprzeciwu wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W sprawach danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach, mail: jod@pkwronki.pl, tel. 67 2545 648.



PKWronki

www.pk-wronki.pl

Cofnięcie akceptacji dostarczania faktur w formie elektronicznej (e-faktury)

Wystawca faktur	
<i>Nazwa i adres firmy:</i>	Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki
Odbiorca faktur	
<i>Imię i nazwisko (lub nazwa firmy):</i>	
<i>Adres (miejscowość, ulica nr domu/nr lokalu):</i>	
Adres e-mail:	<i>Proszę wpisać wielkimi literami</i>
<i>Kod Klienta (z faktury):</i>	
<i>Osoba zgłaszająca:</i>	

Cofam akceptację dostarczania przez Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach faktur Odbiorcy usług w formie elektronicznej na wskazany adres poczty e-mail.

<i>Data zgłoszenia</i>	<i>Czytelny podpis osoby zgłaszającej</i>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Andrzeja Strażyńskiego. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług Spółki i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Spółki sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, jak również ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, wniesienia sprzeciwu wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W sprawach danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach, mail: iod@pkwronki.pl, tel. 67 2545 648.

