



PK Wronki

www.pk-wronki.pl

Regulamin dostarczania faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej dla klientów Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach

Rozdział I – Postanowienia wstępne.

§1.

- 1.1 Regulamin dostarczania faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej dla klientów Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach reguluje zasady związane ze świadczeniem usługi przesyłania faktur przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2 Regulamin dostarczania faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej dla klientów dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Komunalnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach pod adresem: www.pk-wronki.pl w zakładce „Dla Klienta – E-Faktura” oraz w siedzibie Spółki.
- 1.3 Regulamin dostarczania faktur z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej dla klientów Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach został przygotowany w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1.3.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

§2.

- 1.1 Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1.1.1 **Spółce** – rozumie się przez to spółkę Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach z siedzibą we Wronkach, ul. Ratuszowa nr 3, 64-510 Wronki, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000183866, NIP: 7630003624, REGON: 570524279, kapitał zakładowy: 40 000 300,00 złotych – w całości wpłacony, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 1.1.2 **Regulaminie dostarczania faktur** – rozumie się przez to Regulamin dostarczania faktur z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej dla klientów Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach;
 - 1.1.3 **Ustawa o zbiorowym** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r., poz. 757 z późn. zm.);
 - 1.1.4 **Umowa** – rozumie się przez to umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy o zbiorowym;
 - 1.1.5 **Odbiorca usług** – rozumie się przez to każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy ze Spółką;
 - 1.1.6 **E-faktura** – rozumie się przez to fakturę w postaci elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym;

Stawg

- 1.1.7 **Faktura ustrukturyzowana** - rozumie się przez to fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie;
- 1.1.8 **KSeF** – rozumienie się przez to Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w art. 106na ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 1.1.9 **Użytkownik KSeF** – rozumie się przez to Odbiorcę usług będącego podatkiem podatku od towarów i usług, dla którego Faktury ustrukturyzowane są wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur;
- 1.1.10 **Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury** – rozumienie się przez oświadczenie woli Odbiorcy usług w przedmiocie akceptacji przesyłania lub udostępnienia Odbiorcy usług E-faktury.

Rozdział II – Świadczenie usługi E-Faktury.

§3.

- 1.1 Spółka świadczy usługę dedykowaną dla Odbiorców usług polegającą na przesyłaniu Odbiorcy usług E-faktury.
- 1.2 Warunkiem rozpoczęcia świadczenia przez Spółkę usługi polegającej na przesyłaniu Odbiorcy usług E-faktury jest złożenie Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury.
- 1.3 W przypadku złożenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury Spółka przesyła Odbiorcy usług E-fakturę przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Spółka zaprzestaje wystawiania faktury w formie tradycyjnej.
- 1.4 Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury zgłaszana jest Spółce w formie elektronicznej na adres **bok.efaktura@pkwronki.pl** lub osobiście poprzez wypełnienie i gotowego formularza „Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury”, dostępnego do pobrania ze strony internetowej Spółki pod adresem **http://pk-wronki.pl** lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.5 Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury zawiera jednocześnie wniosek o przesyłanie E-faktury. W treści Akceptacji muszą być zawarte poniższe informacje:
 - 1.5.1 Imię i nazwisko (lub nazwa firmy),
 - 1.5.2 Adres (miejscowość, ulica nr domu/nr lokali),
 - 1.5.3 Adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - 1.5.4 Kod Odbiorcy usług (znajdujący na się na fakturze),
 - 1.5.5 Podpis Odbiorcy usług.
- 1.6 Spółka w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury zaprzestaje wysyłania faktur w formie papierowej przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
- 1.7 Po upływie 7 dni od dnia doręczenia Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury, Spółka przesyła E-fakturę na adres wskazany ww. Akceptacji. W przypadku gdy rozpoczęcie świadczenia usługi przesyłu E-Faktury ma nastąpić w innym terminie, Odbiorca usług winien taką datę wskazać w treści Akceptacji.
- 1.8 Spółka przesyła E-fakturę z adresu poczty elektronicznej: **e-faktura@pkwronki.pl**. Odbiorca powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.

§4.

- 1.1 Spółka zobowiązana jest do przesłania E-faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług wskazany w treści Akceptacji Odbiorcy usług E-Faktury. W tym samym trybie przesyłane są faktury korygujące i duplikaty faktur, jak również załączniki do faktur.
- 1.2 Spółka zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści przesyłanych E-faktury, w tym faktur korygujących lub duplikatów faktur czy też załącznik do nich wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.3 Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury jest Odbiorca usług lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie.
- 1.4 E-faktury generowane są w formacie pliku elektronicznego PDF (*Portable Document Format* firmy *Adobe Systems*). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie "*Adobe Reader*" firmy *Adobe Systems*, które Odbiorca usług winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <https://acrobat.adobe.com/pl/pl/acrobat/pdf-reader.html>.
- 1.5 Zmianę adresu e-mail Odbiorcy faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej **bok.efaktura@pkwronki.pl** lub pisemnie, korzystając z formularza z „Zmiana adresu e-mail Odbiorcy usług E-faktury”, który znajduje się na stronie internetowej Spółki <http://pk-wronki.pl> lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.6 Cofnięcie Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury wymaga zgłoszenia Spółce w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej bok.efaktura@pkwronki.pl lub pisemnie, korzystając z formularza „Cofnięcie akceptacji Odbiorcy usług E-faktury”, który znajduje się na stronie internetowej Spółki <http://pk-wronki.pl> lub w Biurze Obsługi Klienta.
- 1.7 Spółka w terminie do 7 dni od dnia otrzymania „Cofnięcia akceptacji Odbiorcy E-faktury” Spółka wystawia faktury w formie papierowej i wysyła na adres do korespondencji Odbiorcy usług.
- 1.8 Zakazuje się Odbiorcy usług przesyłania na adres poczty elektronicznej **bok.efaktura@pkwronki.pl** treści o charakterze bezprawnym.
- 1.9 W przypadku uzyskania przez Spółkę wiadomości o korzystaniu przez Odbiorcę usług z usługi E-faktury niezgodnie z Regulaminem dostarczania faktur lub z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (nieдозwolone korzystanie), Spółka może przetwarzać dane osobowe Odbiorcy usług w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Odbiorcy usług, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
- 1.10 Spółka może powiadomić Odbiorcę usług o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania, a także o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1.9 powyżej.
- 1.11 Spółka zaprzestaje świadczenia usługi przesyłania E-faktur poza przypadkami wskazanymi powyżej z dniem rozwiązania Umowy.

§5.

- 1.1 Odbiorca usług zobowiązany jest do przechowywania przesłanych E-Faktur w swojej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
- 1.2 Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy usług oraz za ich skutki, a w szczególności za:
 - 1.2.1 podanie przez Odbiorcę usług błędnego adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - 1.2.2 brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (p. z powodu przepełnienia, wyłączenia itp.),
 - 1.2.3 niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy usług np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - 1.2.4 brak powiadomienia Spółki o zmianie adresu poczty elektronicznej,
 - 1.2.5 nieprawidłowe przechowywanie E-Faktur w formie elektronicznej.

Handwritten signature

2. Udostępniony Spółce adres poczty elektronicznej służy wyłącznie do przesyłania Odbiorcy usług E-faktur oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą usług a Spółką w związku ze świadczoną usługą przesyłu E-faktury. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.

§ 6.

1. W przypadku Odbiorców usług będących podatnikami podatku od towarów i usług, dla których faktury wystawiane są za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Spółka usług wystawia faktury ustrukturyzowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za wystawioną i otrzymaną przez Użytkownika w momencie jej nadania numeru identyfikującego w KSeF.
3. W przypadku Użytkowników KSeF, Spółka zobowiązana jest do przesłania Specyfikacji do faktury na adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług wskazany w treści Akceptacji Odbiorcy usług E-faktury.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odbioru faktury ustrukturyzowanej w KSeF wynikający z przyczyn leżących po stronie Użytkownika KSeF, w szczególności braku uprawnień, błędnych danych lub problemów technicznych po stronie KSeF.
5. Użytkownik KSeF zobowiązany jest do zapewnienia aktualnych i prawidłowych danych oraz uprawnień umożliwiających wystawianie i odbiór faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
6. W przypadku awarii KSeF lub innych okoliczności przewidzianych przepisami prawa, faktury ustrukturyzowane mogą być wystawiane w sposób alternatywny, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Rozdział 3 – Postępowanie reklamacyjne.

§ 7.

- 1.1 Odbiorca usług ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z Regulaminu dostarczania faktur.
- 1.2 Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: bok.efaktura@pkwronki.pl.
- 1.3 Zaleca się aby reklamacja zawierała dane dotyczące możliwości zidentyfikowania Odbiorcy usług, opis stanu faktycznego związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Spółkę ciężących na nich obowiązków oraz sposób kontaktu.
- 1.4 Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy usług lub łączny internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę usług.
- 1.5 Spółka rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od jej doręczenia. Odpowiedź na reklamację wymaga zachowania formy pisemnej i zostaje przesłana Odbiorcy usług na adres do korespondencji.

Rozdział 4 – Ochrona danych osobowych.

§ 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1):

- Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach przy ul. Ratuszowej nr 3, 64-510 Wronki,
- dane osobowe są niezbędne do zawarcia umowy i będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji świadczenia usługi przesyłu E-faktury na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) i b) RODO,
- podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
- podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach,
- podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz po zakończeniu trwania umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
- Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego- tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- Kontakt przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem siedziby Spółki i/lub e-mail: iod@pkwronki.pl


Rozdział 5 – Postanowienia końcowe.

§9.

- 1.1 Spółka zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu dostarczania faktur, w tym zaprzestania świadczenia usługi E-faktury. O zmianie regulaminu Spółka powiadomi Odbiorców usług poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usług.
- 1.2 O zaprzestaniu świadczenia usługi E-faktury Spółka powiadomi za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Odbiorcę usług.
- 1.3 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem dostarczania faktur zastosowanie mają postanowienia polskiego prawa, Umowy.

Załączniki:

- 1) Akceptacja Odbiorcy usług E-faktury;
- 2) Cofnięcie akceptacji Odbiorcy usług E-faktury;
- 3) Zmiana adresu e-mail Odbiorcy usług E-faktury.


Prezes Zarządu
mgr Monika Stefania