

Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach

ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalistka / Specjalista w Dziale Inwestycyjno – Technicznym

1. Do obowiązków pracownika na ww. stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, montażu wodomierzy do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej, rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej związanej z zadaniami prowadzonymi przez dział,
- 3) przygotowywanie dokumentów związanych z przejmowaniem sieci od zewnętrznych inwestorów,
- 4) nadzór nad inwestycjami, uczestnictwo w odbiorach,
- 5) uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej,
- 6) udział w opracowywaniu planów inwestycyjnych i harmonogramów realizacji zadań inwestycyjnych,
- 7) współpraca i udzielanie informacji w okresie kontroli merytorycznych odpowiednich organów,
- 8) realizacja działań promocyjnych w ramach realizowanych przez dział projektów z dofinansowaniem.

2. Wymagania:

- 1) znajomość komputerowych programów biurowych: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,
- 2) znajomość programów do komputerowego wspomaganie projektowania (typu AutoCAD LT),
- 3) umiejętność odczytywania map zasadniczych, branżowej dokumentacji technicznej,
- 4) pożądane wykształcenie wyższe techniczne,
- 5) prawo jazdy kategorii B.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) krótki list motywacyjny.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Spółki przy ul. Ratuszowej 3 we Wronkach, w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pkwronki.pl bądź przesłać pocztą w terminie **do dnia 15.06.2026 r.** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalistki / specjalisty w Dziale Inwestycyjno-Technicznym”.

5. Pozostałe informacje:

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Pracodawca zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci, będą informowani telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Prosimy o podanie w CV numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej, jeżeli wyraża Pan/Pani zgodę na kontakt telefoniczny lub drogą elektroniczną. Dane te nie są obowiązkowe, ale bez nich Pracodawca nie będzie mógł się z Panem/Panią szybko skontaktować.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą we Wronkach w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzach aplikacyjnych będą przetwarzane przez nas wyłącznie w celach postępowania rekrutacyjnego i zostaną usunięte poprzez fizyczne zniszczenie dokumentów po zakończeniu rekrutacji, nie później niż w terminie 30 dni od daty unieważnienia postępowania lub zatrudnienia pracownika.

Pełna informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie:

<https://pk-wronki.pl/inspektor-ochrony-danych-osobowych.html>